

Regulamin organizacji imprez Be Active Group

Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia przez Be Active Group usługi polegającej na organizacji imprez, jak również warunki zawierania i rozwiązywania umowy o organizację imprezy .

Poniższym pojęciom i określeniom nadaje się następujące znaczenie:

BE ACTIVE GROUP, Piotr Jaskółowski z siedzibą w Warszawie, przy ul. Skarbka z Gór 124 lok 23, kod pocztowy 03-287, NIP: 524 243 07 87, REGON:141404018, zwany również **Wykonawcą**

Impreza – całość usług animacyjnych, wynajmu sprzętu, wynajmu i obsługi urządzeń, która odbywa się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający – oznacza osobę prawną, jednostkę organizacyjną, a także osobę fizyczną, która zawarła z Be Active Group umowę na organizację imprezy okolicznościowej. W imieniu i na rzecz Zamawiającego czynności związane z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązaniem umowy dokonuje Zamawiający lub osoba/organ reprezentujący Zamawiającego.

Uczestnik imprezy – osoba zaproszona przez Zamawiającego.

Umowa – oznacza umowę, której przedmiotem jest organizacja przez Be Active Group imprezy na rzecz Zamawiającego. Umowa wyraźnie przewiduje dzień oraz godziny trwania imprezy okolicznościowej.

Oferta Handlowa – Dokument przesyłany Zamawiającemu w celu zatwierdzenia zakresu, kosztorysu, miejsca i czasu trwania imprezy.

Oferta Handlowa „Szyta na miarę” Zawiera cenę zorganizowania imprezy uzależnioną od wybranego zakresu i kalkulowana jest za każdym razem indywidualnie. **Oferta Handlowa „Pakiety dla nieruchomości”** zawiera z góry określoną cenę wynajęcia pakietów atrakcji oraz każdej atrakcji niezależnie.

§ 1

1. Regulamin dostępny jest i przekazywany nieodpłatnie wraz z Umową lub Ofertą Handlową, oraz podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Be Active Group www.eventy24.com.
2. Postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie stanowią integralną część Umowy w przedmiocie organizacji imprez przez Be Active Group na rzecz Zamawiającego.
3. Zakres i sposób świadczenia usług przez Be Active Group na rzecz Zamawiającego w związku z organizacją imprezy, określa szczegółowo każdorazowo Oferta Handlowa.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, w tym rozszerzenie zakresu świadczonych usług w ramach Umowy, wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
5. Podpisanie Umowy następuje po akceptacji przez Zamawiającego, przedstawionej przez Be Active Group, Oferty Handlowej.

§ 2

1. Wykonawca nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody wyrządzone uczestnikom zaproszonym przez Zamawiającego przez innych uczestników.
2. Wykonawca nie odpowiada za brak możliwości technicznych przy realizacji imprezy okolicznościowej spowodowanych działaniem czynników zewnętrznych (np. awarią elektryczności, sprzętu, oświetlenia) lub też innymi przyczynami niezależnymi od Be Active Group.
3. Wykonawca nie odpowiada za szkody lub straty spowodowane przyczynami technicznymi leżącymi po stronie innych podmiotów.
4. Za ewentualne szkody na osobach lub mieniu spowodowane przez uczestników imprezy odpowiadają Uczestnicy, Rodzice/Opiekunowie lub Zamawiający.

§ 3

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a. Zapewnienia obecności przedstawiciela podczas trwania imprezy.
 - b. Zapewnienia i przygotowania miejsca, w którym zorganizowany będzie event.
 - c. Posprzątania pomieszczenia lub placu po przeprowadzonej imprezie.
 - d. Zapewnienia prądu o mocy 230 V, w odległości nie większej niż 5 metrów od źródła prądu.
 - e. Zapewnienia obecności osoby do obsługi technicznej odpowiedzialnej za udostępnienie źródła prądu.
 - f. Zapewnienia odpowiedniego oświetlenia .
 - g. Zapewnienia koszy na śmiecie.
 - h. Czas rozpoczęcia i zakończenia imprezy liczony jest od ustalonej godziny, uczestnicy imprezy powinni opuścić miejsce imprezy z wybięciem godziny jej zakończenia.

§ 4

1. Dla Ofert szytych na miarę Cena zorganizowania imprezy uzależniona jest od wybranego zakresu i kalkulowana jest za każdym razem indywidualnie.
2. Dla ofert „Pakiety Dla nieruchomości” Przedłużenie imprezy jest możliwe jedynie w przypadku braku kolejnej rezerwacji. Koszt ustalany jest indywidualnie w chwili rezerwacji terminu.

§ 5

1. Jako przedstawiciele Wykonawcy na miejscu imprezy uznaje się Animatorów, Pomoc Techniczną, Kierowców Transportu.
2. Animatorzy biorą udział w ewencie, w strojach określonych przez Wykonawcę, chyba że zostaną dokonane odpowiednie zmiany w Ofercie Handlowej na prośbę Zamawiającego.
3. Animatorzy są zobowiązani do:
 - a. punktualności,
 - b. postępowania zgodnie z przyjętym planem eventu,
 - c. profesjonalnego zachowania,
 - d. dbania o dobry wizerunek zamawiającego,
 - d. rozstawienia stoisk animacyjnych na 15 minut przed rozpoczęciem eventu.

§ 6

1. Kwotę należności z tytułu organizacji imprezy przez Be Active Group, Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w dniu imprezy, po jej zakończeniu lub przelewem na rachunek bankowy Be Active Group na podstawie wystawionej faktury VAT, w określonym w Umowie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wystawienia faktury, chyba że na fakturze lub w umowie wskazano inny termin, pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych.
2. Koszt pojedynczej atrakcji może ulec zmianie w wyniku zmiany ilości gości Zamawiającego na imprezie w wypadku zamówienia warsztatów plastycznych, lub dokonania przez Zamawiającego dodatkowych zamówień, określonych w pisemnym aneksie do Umowy zaakceptowanym i podpisanym przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia reklamacji ważnej tylko w formie pisemnej drogą elektroniczną lub listowną w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia przedmiotu umowy o którym mowa w Ofercie Handlowej. O dacie nadania pisma decyduje data stempla pocztowego.
2. W przypadku odwołania imprezy w terminie późniejszym niż 7 dni przed jej rozpoczęciem Strona winna wypłacić drugiej stronie odszkodowanie w wysokości 40 % kwoty wymienionej w § 2 pkt.1 umowy. Jeżeli odwołanie ma miejsce w dniu imprezy, kara umowna wynosi 100 % kwoty z § 2 pkt.1 umowy.
3. Odwołanie imprezy, ważne jest tylko w formie pisemnej.
4. Zamawiający ma prawo do przełożenia terminu eventu w przypadku zadziałania czynników uniemożliwiających organizację imprezy (żałoba narodowa, pożar, wichura) po wstępnej konsultacji z osobą upoważnioną przez wykonawcę i wyznaczenie wspólnego terminu eventu do 30 dni od dnia odwołania.
- 4 a. W przypadku zakupu przez Wykonawcę artykułów spożywczych, cateringu, asortymentu o krótkim terminie przydatności którego nie da się już wykorzystać w drugim ustalonym terminie, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów zakupów.
5. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę którejkolwiek z atrakcji wymienionych w Ofercie Handlowej, Zamawiający uprawniony jest do ubiegania się o obniżenie kosztów imprezy o 5 % kwoty wymienionej w § 2 pkt.1 umowy za każdy niezapewniony element zamówienia.
6. Obniżenie kosztów imprezy nie obowiązuje w przypadku zastrzeżeń do atrakcji wynajmowanych gratis lub w ramach ceny promocyjnej.
7. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, wezwania związane z niniejszą umową powinny być (pod rygorem nieważności) doręczone stronie pod adres opisany w komparacji umowy. O zmianie adresu strona powinna zawiadomić drugą stronę zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Zawiadomienie to zostanie uznane za należycie doręczone przez stronę po jego otrzymaniu przez adresata. Wysłane do tego czasu wszelkie zawiadomienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową na podane wyżej adresy stron będą uznane za doręczone skutecznie.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
10. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy Stronami, wynikające z niniejszej Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, wykazując wolę ugodowego ich rozwiązania. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 14 dni od rozpoczęcia działań mających na celu polubowne rozwiązanie sporu, spór będzie rozstrzygany przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Be Active Group.
11. Umowa może zostać rozwiązana w każdym innym terminie na mocy pisemnego porozumienia Stron.